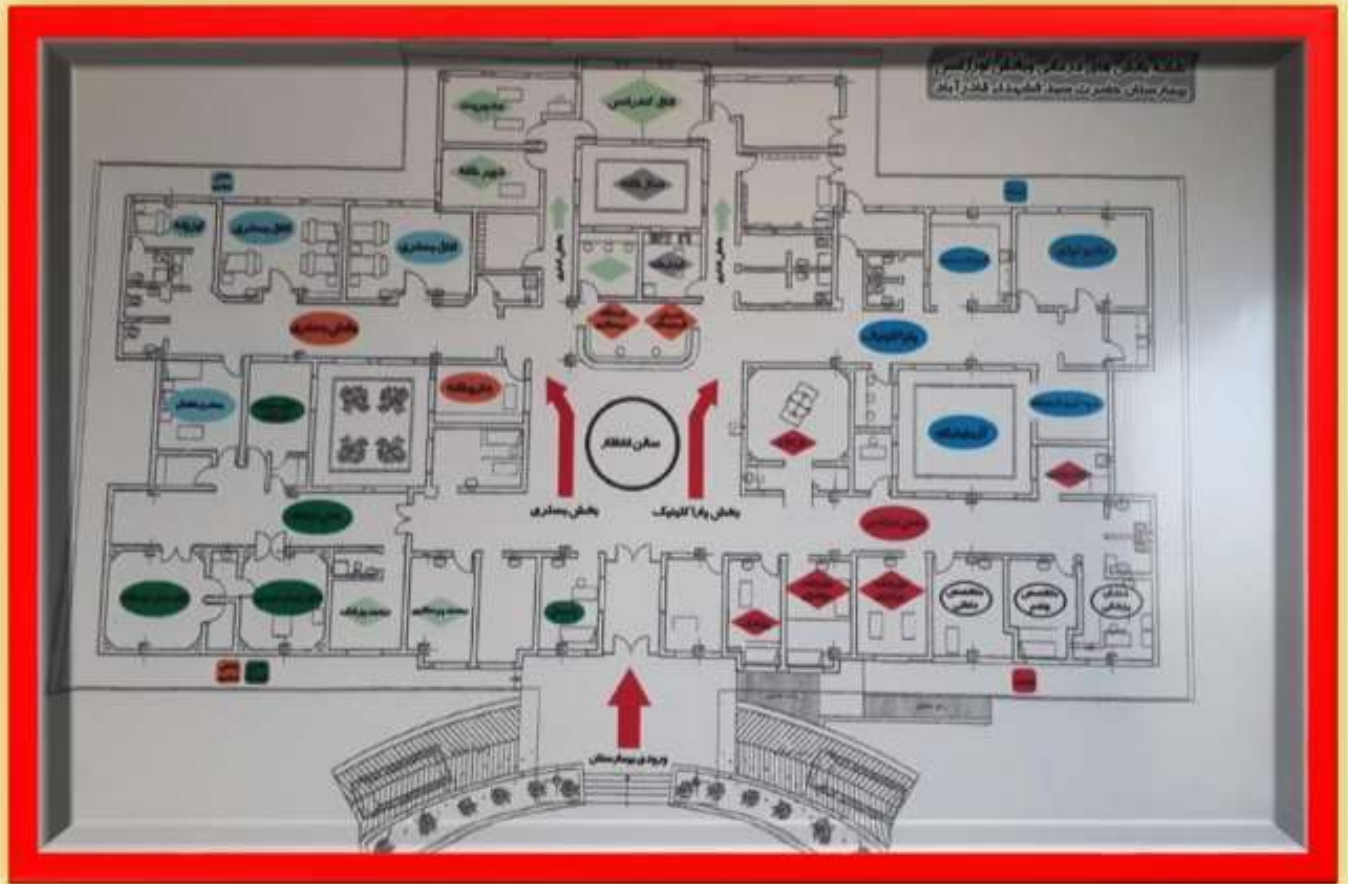


دانشگاه علوم پزشکی و خدمات پزشکی استان فارس

بیمارستان سیدالشهدا قادرآباد

کتابچه راهنمای بیماران



تهیه کننده:

علی خسروی

رابط صیانت حقوق شهروندی

امام صادق (علیه السلام) : پیامبری از پیامبران الهی بیمار شد گفت خود را مداوا نمی کنم تا همان کسی که بیمارم کرده است خود شفایم دهد خدای متعال به او وحی فرمود: زیرا شفا از من است. تو را شفا نمی دهم تا اینکه (با پیگیری امور درمانی) خودت را مداوا کنی

۳.....	معرفی بیمارستان سیدالشهدا قادر اباد.....
۳.....	رسالت و دورنما.....
۴.....	ارزش ها و دفترچه تلفن.....
۵.....	منشور حقوق بیماران.....
۶.....	منشور اخلاقی کارکنان.....
۷.....	آشنایی با واحد رسیدگی به شکایات.....
۸.....	خدمات قابل ارائه در این بیمارستان.....
۹.....	فرایند پذیرش.....
۹.....	گردش کار بیمار سرپایی ویزیت و خدمات.....
۹.....	گردش کار بیمار بستری.....
۱۰.....	هر آنچه مریض باید بداند.....
۱۱.....	فرایند نوبت دهی غیر حضوری.....
۱۱.....	فرایند ترخیص.....
۱۲.....	بیمه های طرف قرارداد.....
۱۳.....	انجمن های حمایتی.....0.....
۱۴.....	تعارف های سال 1402.....

تاریخچه بیمارستان سید الشهداء قادرآباد:

بیمارستان سید الشهداء قادرآباد در سال ۱۳۹۴ بعنوان یک درمان بستر ده تخت خوابی شروع به کار کرد که با توجه به پیگیری مسئولین مجوز یک بیمارستان ۳۲ تخت خواب گرفته شده است و کلنگ زنی بیمارستان جدید در سال ۹۹ زده شد که در حال حاضر نزدیک به سی درصد پیشرفت فیزیکی دارد

رسالت (ماموریت): Misson:

بیمارستان سید شهدا قادرآباد در شمال استان فارس با بهره مندی از کادر درمانی مجرب شامل پرستاران و پیراپزشکان و پزشکان عمومی و متخصص و با استفاده از تجهیزات پزشکی سالم و پیشرفته آماده ارائه خدمت به تمامی مراجعہ کنندگان به این مرکز به صورت بستری و سرپایی می باشد . این مرکز تمامی خدمات خود را با تاکید بر ایمنی بیمار و بهبود کیفیت خدمات به گیرندگان خدمت ارائه می نماید

دورنما: Vission:

این بیمارستان امید آن دارد تا سال ۱۴۰۲ بتواند علاوه بر ارتقاء وضعیت خدمات موجود ، به رتبه درجه ۲ در اعتبار بخشی دست یابد .

ارزش ها

این بیمارستان دارای ارزش هایی می باشد که سعی می نماید در تمامی برنامه ریزی های درمانی خود این ارزش ها را جزء اصول کاری خود قرار دهد

- ✓ بیمار محوری
- ✓ رعایت اصول اخلاقی در تمامی مراحل درمانی بیماران
- ✓ ارتقاء مستمر کیفیت خدمات
- ✓ دوستدار محیط زیست
- ✓ توانمند سازی کارکنان
- ✓ فرهنگ سازی نظام مشارکتی
- ✓ ارتقا ایمنی بیمار و کارکنان
- ✓ حفظ کرامت انسانی
- ✓ کیفیت محوری
- ✓ شایسته سالاری

تلفنهای بیمارستان

شماره های تماس بیمارستان

۰۷۱۴۴۴۹۵۵۷۰-۰۷۱۴۴۴۹۵۵۶۹-۰۷۱۴۴۴۹۵۵۷۱

شماره فکس بیمارستان

۰۷۱۴۴۴۹۳۸۴

هوالشافی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور



چکیده منشور حقوق بیمار در ایران

۱ - دریافت مطلوب خدمات سلامت، حق بیمار است.

ارائه خدمات سلامت باید:

- شایسته شان و منزلت انسان و با احترام به ارزش ها، اعتقادات و فارغ از هرگونه تبعیض ازجمله: قومی، فرهنگی، مذهبی، نوع بیماری و جنسیتی باشد.
- در سریع ترین زمان ممکن و با احترام به وقت بیمار باشد.
- در مراقبت های ضروری و فوری (اورژانسی)، ارائه خدمات بدون توجه به تامین هزینه آن صورت گیرد. در موارد غیر فوری براساس ضوابط تعیین شده باشد.
- در مراقبت های ضروری و فوری (اورژانسی)، در صورتی که ارائه خدمات مناسب ممکن نباشد، لازم است پس از ارائه خدمات ضروری و توضیحات لازم، زمینه انتقال بیمار به واحد مجهز فراهم گردد و...

۲ - اطلاعات باید به نحو مطلوب و به میزان کافی در اختیار بیمار قرار گیرد.

محتوای اطلاعات باید شامل:

- ارائه آموزش های ضروری برای استمرار درمان
- اطلاعات باید در زمان مناسب و متناسب با شرایط بیمار از جمله اضطراب، درد و ویژگی های فردی وی از جمله زبان، تحصیلات و... در اختیار وی قرار گیرد.
- بیمار می تواند به کلیه اطلاعات ثبت شده در پرونده بالینی خود دسترسی داشته، تصویر آن را دریافت نموده و تصحیح اشتباهات مندرج در آن را درخواست نماید و ...
- ضوابط و هزینه های قابل پیش بینی اعم از خدمات درمانی و غیردرمانی و ضوابط بیمه و معرفی سیستم های حمایتی در زمان پذیرش...

۳ - حق انتخاب و تصمیم گیری آزادانه بیمار در دریافت خدمات سلامت باید محترم شمرده شود.

محدوده انتخاب و شرایط تصمیم گیری درباره موارد ذیل می باشد:

- انتخاب پزشک معالج و مراکز ارائه کننده خدمات سلامت در چارچوب ضوابط.
- انتخاب و نظرخواهی از پزشک دوم به عنوان مشاور .
- پس از ارائه اطلاعات، زمان لازم و کافی به بیمار جهت تصمیم گیری و انتخاب داده شود و ...

۴ - ارائه خدمات سلامت باید مبتنی بر احترام به حریم خصوصی بیمار (حق خلوت) و رعایت اصل رازداری باشد.

- رعایت اصل رازداری راجع به کلیه اطلاعات مربوط به بیمار الزامی است مگر در مواردی که قانون آن را استثناء کرده باشد.
- در کلیه مراحل مراقبت اعم از تشخیصی و درمانی باید به حریم خصوصی بیمار احترام گذاشته شود و کلیه امکانات لازم جهت تضمین حریم خصوصی فراهم گردد .
- فقط بیمار، گروه درمانی، افراد مجاز از طرف بیمار و افرادی که به حکم قانون مجاز تلقی می شوند می توانند به اطلاعات پرونده بیمار دسترسی داشته باشند.
- بیمار حق دارد در کلیه مراحل تشخیصی از جمله معاینات، فرد معتمد خود را همراه داشته باشد و ...

۵ - دسترسی به نظام کارآمد رسیدگی به شکایات حق بیمار است.

- هر بیمار حق دارد در صورت ادعای نقض حقوق خود که موضوع این منشور است، بدون اختلال در کیفیت دریافت خدمات سلامت به مقامات ذی صلاح شکایت نماید .
- بیماران حق دارند از نحوه رسیدگی و نتایج شکایات خود آگاه شوند.
- خسارت ناشی از خطای ارائه کنندگان خدمات سلامت باید پس از رسیدگی و اثبات، مطابق مقررات در کوتاه ترین زمان ممکن جبران گردد و ...

مراجعه کننده گرامی:

- دستورالعمل کامل حقوق گیرندگان خدمت در کلیه ایستگاه های پرستاری بخش ها همچنین وب سایت بیمارستان جهت مطالعه موجود می باشد.

- شما می توانید در صورت داشتن هرگونه سوال در خصوص رعایت حقوق گیرندگان خدمت به مسوول وقت رسیدگی و پاسخگویی به شکایات بیمارستان مراجعه نمایید.

منشور اخلاقی کارکنان

ما کارکنان بیمارستان سیدالشهدا قادر آباد بر این باوریم که همراه با کلیه مدیران و پزشکان خدمتگزار ملت در عرصه درمان و بهداشت می باشیم.

ما اصول رفتاری و ارزش های اخلاقی زیر را باور داشته و برای تحقق و نهادینه شدن آن از هیچ کوششی دریغ نخواهیم نمود:

۱- باور به فرهنگ دینی و ملی و پیروی از آن در گفتار و رفتار خود و در ارتباط با همکاران، پزشکان و بیماران با تأکید بر رعایت تقوا، عدالت، عزت و اعتدال.

۲- پای به ارزش های اخلاقی در ارتباطات و تعاملات فردی و سازمانی با توجه به سه اصل صمیمیت، صداقت و صراحت.

۳- رعایت احترام، ادب و متانت نسبت به بیماران، همکاران و بویژه پیشکسوتان و پایبندی به فرهنگ نقدپذیری، پاسخگویی، مسئولیت پذیری و اعتماد متقابل.

۴- پایبندی به فرهنگ کار و تلاش در عرصه خدمت بهداشت و درمان به مردم و جلب رضایت بیماران، ذینفعان و ارباب رجوع.

۵- مشارکت در تصمیم سازی و تصمیم گیری و تشریک مساعی در راستای تحقق اهداف بیمارستان و اجرای برنامه های آن.

۶- رعایت و اجرای کامل قوانین، مقررات و ضوابط اداری و پرهیز از هرگونه سوء استفاده از موقعیت شغلی و تبعیض در تعاملات و ارتباطات کاری و حفظ اطلاعات و اسرار سازمانی.

۷- التزام به اجرای صحیح و به موقع تعهدات و احساس مسئولیت و تعلق نسبت به حرفه و سازمان و ایجاد توازن بین منافع فردی و سازمانی با اولویت دهی به منافع سازمانی.

۸- توجه به جایگاه بیمارستان و رعایت الزامات، ملاحظات، نقشا و مسئولیتهای قانونی در رابطه با کلیه عوامل ذیربط و ذینفعان بیمارستان.

۹- ارتقاء و توسعه تجربه و دانش سازمانی به عنوان سرمایه بیمارستان و به اشتراک گذاشتن آن به همکاران، مدیران، پزشکان و کلیه ذینفعان در چارچوب ضوابط بیمارستان.

۱۰- ارزش نهادن به زمان و وقت شناسی در انجام فعالیتها و تعهدات و پاس داشتن حقوق و وقت همکاران، بیماران و ارباب رجوع.

۱۱- رعایت نظم، انضباط و پیراستگی محیط کار و آراستگی پوشش ظاهری مطابق با فرهنگ اسلامی و قوانین بیمارستان

آشنایی با واحد رسیدگی به شکایات

بیماران و مراجعین محترم شما میتوانید جهت ارائه هرگونه پیشنهاد، انتقاد و یا شکایت به یکی از طرق زیر با مسئولین مربوطه ارتباط حاصل فرمایید 1:

مراجعه به سایت بیمارستان: به آدرس <https://mmorghab.sums.ac.ir/> و تکمیل فرم الکترونیکی رسیدگی به شکایات

مراجعه حضوری به دفتر رسیدگی به شکایات

مراجعه به سوپروایز در شیفتهای غیر اداری (عصر و شب)

-مکاتبه ای:

شما میتوانید مراتب را با ذکر نام و شماره تماس (در صورت تمایل به دریافت پاسخ) در فرم های موجود ثبت نموده و در صندوق رسیدگی به شکایات بیندازید -

با وارد کردن کد دستوری منحصر به فرد هر کدام از پرسنل که در محل کار ایشان (آزمایشگاه، رادیولوژی، اورژانس سرپایی، داروخانه، پذیرش، ترخیص و مدارک پزشکی) نوشته شده، رضایت یا عدم رضایت خود را از طریق گوشی موبایل شماره گیری نمایید .

خدمات قابل ارائه در این بیمارستان

نام واحد

خدمات قابل ارائه در بیمارستان سید الشهداء قادر اباد

بخش اورژانس

ترياز ، ويزيت بيماران توسط پزشک عمومی و متخصص طب اورژانس ، راديولوژی
پرنابل، تزریقات ، نوار قلب ، پانسمان ، آتل ، بخیه ، سوند، باز کردن گچ، کشیدن بخیه

بخش بستری

دارای بخش داخلی و اطفال می باشد

درمانگاه

پزشکان متخصص (اطفال _ قلب و عروق _ داخلی _ زنان و زایمان
چشم _ توانبخشی _ گوش و حلق و بینی)

رادیولوژی

انجام رادیو گرافی – سونوگرافی

آزمایشگاه

انجام آزمایشات روتین – تست بارداری – هپاتیت C و B – تست های انعقادی (PH,PT,BT,CT) هورمون
های زنانه (PHL.FSH,CH) چک زردی نوزادان کشت خون، ادرار و مدفوع – پاتولوژی

داروخانه

ارائه تمام داروهای بیمارستانی طبق فارماکوپه بیمارستان – پوشش دهی تمام نسخ الکترونیک سرپایی

فرایند پذیرش:

مدارک لازم جهت پذیرش بیماران سرپایی و بستری :

دفترچه درمانی بیمه پایه در بیماران بستری و سرپایی یا کارت کد ملی اجباری می باشد در صورت ذکر نشدن کد ملی در دفترچه بیمه ، خواهشمند است کد ملی را به همراه داشته باشید

در بیماران بستری ، دسته پزشکی متخصص ، و با عمو می جهت بستری ، نیز نیازمند است

گردش کار بیمار سرپایی ویزیت و خدمات

در ابتدا بیمار و یا همراه بیمار به همراه دفترچه بیمه یا کارت ملی به واحد پذیرش مراجعه می نماید و پس از کسب نوبت در اسرع وقت توسط واحد پذیرش ، پذیرش گردیده و خدمت و ویزیت را دریافت می نماید ، ایشان پس از پرداخت وجه خدمت به صندوق و دریافت رسید پرداخت ، با توجه به نوبت ذکر شده در رسید خدمت در انتظار ارائه خدمت می نشیند .

جهت ویزیت پزشک اورژانس ابتدا به تریاژ مراجعه کرده و توسط پرستار تریاژ ارزیابی شده و فرم مربوطه تکمیل شده و طبق دسته بندی تریاژ توسط پزشک ویزیت میگردد .

جهت خدمات سرپایی اورژانس (تزریقات ، نوار قلب ، پانسمان ، بخیه و ...) بیمار به واحد پذیرش مراجعه نموده و پس از ارائه دفترچه بیمه و روعیت دستور پزشک بمنظور ارائه خدمت ، خدمت مورد نظر جهت بیمار شارژ و پس از پرداخت وجه خدمت ایشان به واحد اورژانس سرپایی در مجاورت پذیرش مراجعه نموده و خدمت مورد نظر را با رعایت نوبت دریافت می نماید .

گردش کار بیمار بستری

بیمار بستری با تشخیص پزشک عمومی مستقر در بخش اورژانس و یا مشاوره با پزشک متخصص آنکال بخش اورژانس مورد معاینه قرار می گیرد و پس از تشخیص این عزیزان بمنظور بستری در بخش اورژانس (تحت نظر تا قبل از ۱۲ ساعت و یا انجام اقدامات اولیه قبل از انتقال به بخش مورد نظر) بستری می گردد جهت این امر همراه بیمار با مدارک دفترچه بیمه پایه بیمار و همچنین کد ملی بیمار (اغلب در دفترچه بیمه ذکر گردیده) به واحد پذیرش مراجعه نموده و ایشان توسط متصدی پذیرش در اسرع وقت پذیرش می گردد و پس از تشکیل پرونده و دریافت رضایت آگاهانه از همراه بیمار ، مستندات پرونده به ایشان تحویل تا به بخش اورژانس تحویل نماید و روند خدمات دهی و درمان بیمار آغاز گردد . در صورت مراجعه بیمار از مطب و یا درمانگاه تخصصی به صورت مستقل از بخش اورژانس و پزشک اسکرین ، همراه بیمار جهت بستری نمودن بیمار خویش با مدارک دفترچه ای بیمه و دستور پزشک و بخش بستری به پذیرش مراجعه نموده و سپس با پذیرش بیمار در واحد پذیرش و دریافت مستندات پرونده از این واحد به بخش بستری مورد نظر مراجعه و روند درمان آغاز می گرد

هر آنچه مریض باید بداند

وجود همراه در کنار بیمار بسته به نظر پزشک و مسئول شیفت می باشد

به منظور رعایت قانون انطباق و حفظ مسائل شرعی بیماران مرد ترجیحاً همراه مرد و بیماران زن حتماً همراه زن داشته باشند ، هر بیمار حداکثر می تواند یک همراه داشته باشد

- هنگام حضور بیمار در تخت به منظور حفظ ایمنی بیمار تحت هر شرایط نرده های تخت باید بالا باشد دخالت در امور پرستاری (نظیر دست کاری سرم – دست زدن به پانسمان و) توسط همراه ممنوع می باشد

با توجه به اینکه کودکان کمتر از ۱۲ سال به عنوان عیادت به داخل بیمارستان خودداری فرمایید

بیمارستان جهت حفظ سلامت شما لباس تهیه کرده (در داروخانه) که بعد از استفاده از لباس و ترخیص بیمار حتما آن را تحویل بخش دهید

آوردن گلدان خاک دار و گل های طبیعی به داخل بیمارستان ممنوع می باشد .

در طول بستری شدن هیچ دارویی بدون هماهنگی و اطلاع پزشک و پرستار بخش مربوطه به بیمار ندهید .

تقاضای شובה دلیل جلوگیری از صدمه به بیمار و انتقال بیماری به محیط خانه از نشستن روی زمین و تخت بیمار خودداری نمائید .

بلند صحبت کردن در بخشهای بستری سبب ناراحتی بیماران می شود، لطفاً در حفظ سکوت و آرامش بخش بکوشید

زباله های خود را در سطل های آبی بیندازید زیرا اسطه های زرد رنگ مخصوص زباله های عفونی میباشد

در صورتی که بیمار شما مبتلا به بیماری واگیر باشد و در اتاق مجزا مراقبت میشود نحوه ورود به اتاق را از پرستار و بخش سوال

فرمائید تا از ابتلا به بیماری و یا انتقال آن به محیط خارج از بیمارستان جلوگیری شود

از دست زدن به سرم، خون و ... بیمار به دلیل ایجاد خطرانی که برای بیمار دارد جدا خودداری نمائید. در صورت نیاز به پرستار بخش اطلاع دهید

. خواهشمند است جهت بهبود کیفیت و کمیت ارائه خدمات جهت دریافت فرم نظر سنجی به سرپرستار بخش مراجعه نموده و پس از تکمیل فرم به منشی بخش تحویل داده شود

مسئولیت مراقبت از وسایل شخصی با بیمار و همراه وی می باشد و بیمارستان هیچ گونه مسئولیتی در قبال آن ندارد

پمفلت آموزشی مرتبط با بیماری شما در بخش بستری موجود است در صورت نیاز از آن استفاده کنید

فرایند نوبت دهی غیر حضوری

اطلاع رسانی نوبت دهی غیر حضوری *

مراجعین محترم دقت فرمایید

۱- دریافت نوبت به صورت اینترنتی از طریق آدرس ذیل، ابتدا وارد سامانه شوید و سپس از منوی مرکز درمانی، بیمارستان اقلید را انتخاب نمایید و سپس با زدن بر روی دکمه جستجو میتوانید پزشک مورد نظر را انتخاب نمایید و اقدام به دریافت نوبت نمایید.

nobat.sums.ac.ir

۲- از طریق اپلیکیشن نوبت دهی پزشکان پذیرش ۲۴ فقط کافی است نرم افزار را دریافت و پس از جستجو میتوانید پزشک مورد نظر را انتخاب نمایید و اقدام به دریافت نوبت نمایید.

فرایند ترخیص

ترخیص

(گردش کار و مدارک لازم)

پس از ثبت دستور ترخیص بیمار در پرونده بیمار توسط پزشک معالج یا اعزام بیمار به مرکز دیگر یا ترخیص با رضایت شخصی پرونده پس از تکمیل پرونده و تأیید نماینده بیمه مربوطه صورتحساب هزینه های درمانی تنظیم و فیش مبلغ واریزی جهت واریز هزینه به صندوق به بیمار یا همراه وی تحویل می گردد. و پس از واریز هزینه در صندوق و ارائه فیش پرداخت به بخش مربوطه، اجازه ترخیص از رابط درآمد جهت بیمار صادر می شود و با تحویل آن به مسئول بخش و واحد نگهداری بیمار مجاز به ترک بیمارستان می باشد

روند درخواست مدارک از واحد مدارک پزشکی بیمارستان:

نامه کتبی و معتبر از سازمان ها و کمیسیون های پزشکی و ادارات ذیصلاح یا مراجع قانونی و قضایی به دستور ریاست بیمارستان یا فرد تفویض اختیار شده از سوی ایشان رسیده، سپس جهت ادامه گردش کار تحویل مدارک پزشکی می گردد که رونوشت برابر با اصل مدارک درخواستی نهاد مربوطه در پاکت سر بسته و حسب مورد تحویل فرد یا مرجع ذیصلاح می گردد

بیمه های طرف قرارداد

بیمه خدمات درمانی سلامت (کارکنان دولت، روستایی، ایرانیان، سایر اقشار)

بیمه تامین اجتماعی، نیروهای مسلح، بهداری زندان، کمیته امداد، شرکت نفت، بیمه البرز و بانک ها
بیمه های تکمیلی طرف قرارداد:

بیمه ایران، بیمه آتیه سازان طالعی، بیمه دی، بیمه دانا

در صورتی که تحت پوشش بیمه های تکمیلی طرف قرارداد این مرکز می باشید، پیش از ترخیص نسبت به ارائه معرفی نامه از شرکت بیمه گر به بیمارستان اقدام نمایید.

در صورتی که تحت پوشش سایر بیمه های تکمیلی می باشید:

در صورت استفاده نکردن از تخفیف بیمه سلامت، پس از ترخیص نسبت به اخذ مدارک ذیل اقدام نموده و مدارک را به بیمه مربوطه ارائه نمایند.

-شرح عمل، لیست وسایل مصرفی و داروهای اتاق عمل در صورتی که تحت عمل جراحی قرار گرفته

برگ خلاصه پرونده

ریز صورتحساب

روکش صورتحساب

گزارش سونوگرافی داپلر (رنگی)، رادیولوژی در صورتی که برای شما انجام شده

انجمن های حمایتی

• انجمن MS شیراز : (شیراز - قصرالدشت - روبروی خیابان مهر - مقابل باشگاه بانک

071-323565-071-36275779 ۹۴ تلفن ۲۱ پالک - سپه)

• انجمن دیابت استان فارس : (شیراز - خیابان ولیعصر - ابتدای خیابان پیرنیا - درمانگاه نادر کاظمی - طبقه دوم - اتاق ۲۰۱ . تلفن درمانگاه ۳-۳۷۲۶۱۱۹۱-۰۷۱ داخلی ۸۰)

• انجمن خیریه حمایت از بیماران دیابتی کشور مرکز استان فارس : (شیراز - میدان هفت تنان - جنب دفترپست سعدی - طبقه دوم . تلفن ۰۷۱-۳۷۳۱۶۰۷۲)

• بنیاد خیریه حمایت از بیماران مبتال به سرطان استان فارس : شیراز - خیابان لطفعلی خان زند - بالاتراز چهار راه خیرات - نرسیده به سه راه انوری - ساختمان مجرد - طبقه اول - واحد ۱۲ تلفن ۳۲۳۴۷۵۶۶-۰۷۱ فاکس ۲۳۰۳۳۲۷

سایت www.bonyadomid.blogfa.com

بنیاد خیریه حمایت از بیماران مبتال به سرطان استان فارس جهت بزرگسالان موسسه محک خیابان زند، روبه روی هتل پارس ، ساختمان نگین ، طبقه ۵، واحد ۸ تلفن ۳۲۳۴۴۲۰۰

• انجمن حمایت از بیماران کلیوی فارس : بلوار زرهی - ابتدای بلوار بعثت ۲۰ - متریانصاری . تلفن ۰۷۱-۳۶۲۷۸۸۸۸

• انجمن تالاسمی استان فارس : چهار راه حافظیه به سمت پل علی بن حمزه - بیمارستان شهید دستغیب (خیابان حافظ -) بیمارستان دستغیب تلفن بیمارستان ۰۶۶-۳۲۲۲۸۰۶۴-۰۱۷

• انجمن هموفیلی استان فارس : چهارراه حافظیه به سمت پل علی بن حمزه - بیمارستان شهید دستغیب (خیابان حافظ -) بیمارستان دستغیب . تلفن ۰۳۹-۳۲۲۸۵۰۷۱

تعارفها

فرانشیز بیمه ای/ریال	آزاد/ریال	خدمت	کد خدمت
۹۰۹۰۰	۳۰۳۰۰۰	ویزیت عمومی	۹۷۰۰۰۱-۹۷۰۰۰۰
۱۹۲۲۷۰	۶۴۰۹۰۰	ویزیت متخصص تمام وقت	۹۷۰۰۱۸-۹۷۰۰۱۶
۱۱۳۱۰۰	۳۷۷۰۰۰	ویزیت متخصص غیر تمام وقت	۹۷۰۰۱۷-۹۷۰۰۱۵
۱۳۵۷۲۰۰	۴۵۲۴۰۰	ویزیت متخصص غیر تمام وقت افراد کمتر از ۷ سال	۹۷۷۰۰۰
۲۳۰۷۲۴	۷۶۹۰۰۰	ویزیت متخصص تمام وقت افراد کمتر از ۷ سال	
۱۳۵۷۲۰	۷۶۹۰۸۰	ویزیت متخصص تمام وقت افراد هفت سال یا بیشتر	۹۷۷۰۰۱
۲۱۱۰۰۰	۲۱۱۰۰۰	کارشناس پروانه دار	۹۷۰۰۵۵
۸۴۶۶۰	۲۸۲۲۰۰	نوار قلب E.K.G	۹۰۰۷۱۰
۴۸۲۴۰	۱۶۰۸۰۰	وصل سرم	۹۰۰۰۱۵
۴۰۲۰۰	۴۰۲۰۰	تزریق عضلانی	۹۰۰۰۳۰-۹۰۰۰۲۰
۴۰۲۰۰	۴۰۲۰۰	تزریق وریدی	۹۰۰۰۳۵
۲۰۵۰۲۰	۶۸۳۴۰۰	بخیه تنه یا اندام ها زیر ۲۰ سانتی متر	۱۰۰۲۱۵
۲۶۵۳۲۰	۸۸۴۴۰۰	بخیه صورت، گوش، پلک تا ۷ سانتی متر	۱۰۰۲۲۵
۸۴۴۲۰	۲۸۱۴۰۰	کشیدن بخیه تا ۱۰ سانتی متر	۱۰۰۵۰۶
۱۱۴۰۵۷۰	۳۸۱۹۰۰	کشیدن بخیه بالای ۱۰ سانتی متر	۱۰۰۵۰۷
۸۴۴۲۰	۲۸۱۴۰۰	کارگزاری فولی	۵۰۰۴۴۰
۵۴۲۷۰	۱۸۰۹۰۰	شستشو و پانسمان کوچک	۱۰۰۵۱۱
۸۴۴۲۰	۲۸۱۴۰۰	شستشو و پانسمان بزرگ	۱۰۰۵۱۲
۲۶۵۳۲۰	۸۸۴۴۰۰	پانسمان سوختگی کوچک	۱۰۰۵۵۵
۵۰۶۵۲۰	۱۶۸۸۴۰۰	پانسمان سوختگی بزرگ	۱۰۰۵۶۰
۲۲۳۱۱۰	۷۴۳۷۰۰	کنترل خونریزی، نامپون قدامی بینی یکطرفه /دوطرفه	۳۰۰۱۳۰
۲۶۵۳۲۰	۱۶۴۸۴۰۰	تزریق مفصل یا بورس بزرگ	۲۰۰۰۶۷
۲۰۵۰۲۰	۱۲۵۶۴۰۰	تزریق مفصل یا بورس متوسط	۲۰۰۰۶۶
۴۸۲۴۰	۱۶۰۸۰۰	وصل سرم	۹۰۰۰۱۵
۲۰۵۰۲۰	۶۸۳۴۰۰	در آوردن جسم خارجی از بینی	۳۰۰۰۵۵
۶۸۳۴۰۰	۶۸۳۴۰۰	در آوردن جسم خارجی از چشم	۶۰۱۹۲۵
۱۹۸۸۴۰	۲۸۷۶۰۰	بخور یا انکباب	۹۰۱۷۶۸
۱۷۴۸۷۰	۱۰۶۰۴۰۰	مانیتورینگ	۹۰۰۷۷۰
۲۱۸۲۵۰	۷۲۷۵۰۰	پالس اکسیمتری ممتد در طول یک شبانه روز	۹۰۱۱۳۵
۲۸۹۴۴۰	۹۶۴۸۰۰	لوله گذاری معده	۹۰۰۲۰۰
۱۴۴۷۲۰	۴۸۲۴۰۰	آتل بلند یا کوتاه	۲۰۴۵۵۰-۲۰۴۶۰۰
۱۱۴۰۵۷۰	۳۸۱۹۰۰	برداشتن گچ بلند	۲۰۴۶۳۰
۷۱۹۸۰۰	۷۱۹۸۰۰	NST	۵۰۲۰۹۰
۶۰۳۰۰	۳۹۲۰۰۰	ساکشن گوش	۶۰۲۷۷۰
۳۶۸۰۰۰	۳۶۸۰۰۰	طب سوزنی بدون تحریک	۹۰۱۷۶۰
۵۰۰۲۰۰	۵۰۰۲۰۰	Taping kinesio	۹۰۱۶۹۰